

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :	BIM MANAGER
DIRECTION :	DIRECTION DES OPERATIONS

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
N + 1 (Supérieur hiérarchique) :	Directeur des Opérations
N – 1 (Collaborateurs directs):	Chargés de Projet
Relations fonctionnelles internes :	Directeurs, Responsables, Chefs de service ...
Relations fonctionnelles externes :	Cabinets ou Bureaux d'études ; Entreprises BTP, partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
<p>Sous l'autorité du Directeur des Opérations et dans le respect des orientations stratégiques et des objectifs de la SIMAU, le BIM manger met en place le processus BIM (Building Information Modeling) par la coordination et le management de l'ensemble des informations, des usages et des outils BIM. Ceux-ci sont utiles à tous les acteurs du projet de construction, en vue d'une optimisation de l'exploitation de l'ouvrage, tout au long de son cycle de vie.</p>

MISSIONS ET ACTIVITES	
Mission 1	Assurer l'organisation du Projet et la cohérence des données :
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'organisation générale des équipes projet - Rédaction des documents techniques BIM : Charte et Cahier de Charges BIM de la société ; Convention BIM des différents projets avec les prestataires ; - Animer les réunions de coordination et de revue de maquette 3D sur tous les projets avec les différents acteurs ; - Assurer le respect des procédures de travail cadrées par la convention BIM ; - Structurer les données relatives au projet de construction, nécessaires tout au long du cycle de vie du projet et du bâtiment, afin de satisfaire aux exigences et aux usages BIM de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre. - Concevoir ou modifier tout ou partie d'une des maquettes du projet. - Réaliser une mission de récolement visant à assurer une cohérence entre la maquette d'étude d'exécution et les modifications opérées en phase d'exécution, la maquette de synthèse de fin d'exécution qui servira dans la production du Dossier des ouvrages exécutés (DOE numérique) ainsi qu'au Dossier d'intervention ultérieure sur ouvrage (DIUO).
Mission 2	Maitriser les connaissances techniques et organisationnelles d'un projet de construction
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Participer au choix des prestataires et veiller à la conformité des livrables - Maitriser les typologies de marchés, les étapes du cycle de vie d'un bâtiment ou d'une infrastructure, ainsi que toute la chaîne des acteurs, pour assurer une gestion de projet BIM optimale. - Répondre aux nouveaux enjeux de la filière en lien avec sa transition

	<p>numérique.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maitriser les formats d'échanges et l'ensemble des outils numériques utiles au projet BIM (logiciels de modélisation, outils numériques et de gestion de projet). - Assurer une veille technologique et managériale permanente.
Mission 3	Favoriser la communication et le travail collaboratif
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place toute la communication, les outils, la documentation liés à la démarche BIM. - Gérer l'environnement commun de données (ECD). - Assurer la mise en place, l'organisation et la gestion des plateformes collaboratives des différents projets dans les conditions fixées par la convention BIM afin que tous les acteurs échangent plus facilement qu'il s'agisse de l'architecte de l'opération, des maîtres d'œuvre assurant des missions partielles ou des différents bureaux d'études spécialisés.; - Gérer le cycle et l'organisation des informations du projet.
Mission 4	Animer et accompagner la montée en compétences BIM
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'accompagnement des collaborateurs, quel que soit leur niveau de maturité BIM initial à travers un plan de déploiement du BIM en interne. - Animer les équipes, crée une synergie et une cohésion favorable pour assurer l'atteinte des objectifs communs. - Garantir le respect des processus BIM.
Mission 5	- Gestion technique
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Faciliter matériellement les missions techniques (supervision, audit technique), et fournir toutes les informations et documents nécessaires ; - Faire préparer la réception des travaux exécutés par les entrepreneurs au profit des bénéficiaires ; - Tenir à jour la documentation technique répondant aux besoins de la SImAU ; - S'acquitter de toutes les autres tâches qui pourraient lui être confiées par le Directeur des Opérations
Mission 6	Gestion des projets
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Construire les plannings généraux d'avancement des projets. - Faire le suivi en temps réel des plannings et budgets depuis la phase études, jusqu'à la phase exploitation, en passant par la phase attribution des contrats de travaux et leur réception définitive; - Veiller à la qualité des travaux réalisés par le contrôle du fonctionnement des plans qualités définissant le contrôle intérieur des entreprises et par la mise en place des contrôles extérieurs appropriés; - Consolider les éléments fournis par les prestataires pour le reporting permanent à la Direction Générale, de l'avancement des projets, en termes d'études, de travaux et de commercialisation ou de mise en exploitation - Participer à la production des rapports d'exécution / d'activités ainsi que les rapports aux Maîtres d'ouvrage et aux bailleurs - Assurer le pilotage et la continuité des projets déjà lancés tout en

	s'appropriant les étapes amont des procédures
--	-----------------------------------------------

FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE
<p>Formation : Diplôme d'Ingénieur ou diplôme universitaire (BAC +5) en Génie Civil ou en Génie de Construction ; mastère spécialisé BIM, Diplôme d'architecte des certificats additionnels en génie civil et gestion seraient un atout.</p> <p>Expérience : Au moins dix (10) ans d'expériences en gestion de projets de génie civil dont six (06) expériences pertinentes en tant que BIM manager. Une expérience dans un grand groupe immobilier serait un atout.</p>

MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL
Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet),...

COMPETENCES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - BTP - Aménagement et assainissement - Méthodologie de conduite de projet - Techniques de négociation - Environnement professionnel - Connaissances juridiques générales - Techniques de communication - Passation de marchés - Technologies de l'information et de la communication - Être doté de compétences managériales fortes. - Appétence pour la technique, le numérique et les nouvelles technologies. - Appétence générale pour les métiers de la construction. - Compétences organisationnelles. - Capacités d'analyse, de logique et de synthèse. - Intelligence relationnelle et aisance à l'oral. - Goût pour le travail collaboratif. - Synthétiser une argumentation percutante et anticiper les objections - Mettre en place les process de reporting adaptés aux types de décisions à prendre - Anticiper la gestion du cycle de vie des informations et suivre l'évolution du besoin - Promouvoir et fédérer les processus collaboratifs sur plusieurs projets, en interne et en externe
Savoirs - faire	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de conceptualisation - Excellente connaissance des logiciels de conception et de visualisation tels qu'AutoCAD, Civil 3D ou autres

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion technique de projets - Maîtrise des outils MS Office ; - Management d'équipes - Leadership transformationnel - Maîtrise des outils de pilotage et de gestion - Promotion immobilière - Processus de prise de décision.
Savoirs - être	<ul style="list-style-type: none"> - Réactivité - Disponibilité et dynamisme - Sens de l'organisation - Méthodes/ Rigueur / Fiabilité - Capacité d'écoute - Sens de la discrétion - Aisance relationnelle

CRITERES D'APPRECIATION / INDICATEURS DE PERFORMANCE

A définir avec le N+1, après validation des missions assignées.

Fiche de Poste reçue le

Par :

Signature (*précédée de la mention lue et approuvée*)