

AVIS DE RECRUTEMENT

SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES

1. RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Directeur Juridique, le Spécialiste de passation de marchés a pour responsabilité, la gestion, la coordination et la planification de toutes les activités de passation des marchés au niveau de la structure.

Il/Elle aura pour principales missions :

- préparer et coordonner la planification des commandes et des processus de passation des marchés ;
- conduire les processus de consultation de passation des marchés relatifs aux biens, services et travaux ;
- classer et archiver les documents et dossiers de marchés ;
- mettre en place un mécanisme pour suivre la passation des marchés,
- contribuer au suivi-évaluation du plan de passation de marché de la société ;
- rédiger les demandes de manifestation d'intérêt et en assurer la publication dans la presse nationale et/ou internationale ;
- élaborer les dossiers de demande de propositions ou préparer les dossiers d'appels d'offres et de demandes de cotation sur la base des spécifications techniques validées par la Direction ;
- participer aux différents processus d'attribution des marchés ;
- superviser le secrétariat de la commission d'analyse et d'ouverture ;
- établir les contrats entre la SIMAU et les consultants choisis après validation ;
- établir les marchés entre la SIMAU et les fournisseurs ou entrepreneurs adjudicataires ;
- s'assurer du respect des procédures de passation des marchés validées par le Conseil d'Administration ;
- aider à comprendre et rédiger tout courrier ayant trait à la passation des marchés ;
- produire trimestriellement une situation des marchés et contribuer aux aspects de passation des marchés du Rapport de suivi financier ;
- veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information.

2. QUALIFICATIONS ET APTITUDES

Le Spécialiste en Passation des Marchés doit avoir les qualifications suivantes :

- Avoir un diplôme Bac + 5 en Gestion, Finances, Comptabilité, Droit, BTP ou tout autre diplôme équivalent avec comme spécialité la Passation des marchés ;
- justifier de dix (10) années d'expérience en passation des marchés, dont au moins cinq (5) ans au sein de projets financés par des bailleurs multilatéraux et utilisant des règles et procédures de passations de marchés ;
- avoir une connaissance du code des passations des marchés et des procédures de passation des marchés des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque Mondiale, BOAD...) ;
- avoir une bonne connaissance des métiers de construction ;
- avoir une bonne maîtrise des marchés publics et du processus de prise de décision ;
- être disponible, dynamique, avoir le sens de l'organisation, d'adaptation et de gestion ;
- posséder d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite ainsi qu'une très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- être capable de travailler efficacement sous pression, avoir un esprit d'initiative, d'équipe et une aisance relationnelle ;
- être rigoureux, intègre, fiable et discret ;
- avoir du leadership, une bonne capacité d'écoute, être capable de manager une équipe et des dossiers dans le temps ;



- avoir une bonne maîtrise des applications logicielles couramment utilisées (Word, Excel, Powerpoint) ainsi que les outils de communication tels que les courriels.

3. DUREE ET MODALITES D'INTERVENTION

La durée du contrat est d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de trois (03) mois. Les performances sont évaluées annuellement.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature : une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, les copies du diplôme et des attestations et/ou certificats de travail ; **devra être adressé par courriel uniquement, le tout en un seul fichier PDF à l'adresse : recrutement@simaubenin.com.**

NB: - préciser le poste auquel vous postulez dans l'objet du message;
- seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

→ DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : 22 Octobre 2023 à minuit.