

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :	CHARGE DE LA MAINTENANCE COURANTS FORTS ET FAIBLES
DIRECTION :	DIRECTION DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
N + 1 (Supérieur hiérarchique) :	Responsable Technique
N – 1 (Collaborateurs directs):	Agents techniques
Relations fonctionnelles internes :	Directeurs, chargé de maintenance CVC / Plomberie, chargé de maintenance ascenseurs
Relations fonctionnelles externes :	Prestataires FM ; Entreprises, partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
<p>Rattaché au Responsable Technique, le chargé de la maintenance courants forts et faibles est responsable de la supervision, de la coordination et de l'optimisation des activités de maintenance des installations électriques (courants forts et faibles) sur les sites clients.</p> <p>Il assure la performance et la conformité des systèmes dans le respect des normes de sécurité et des exigences clients.</p>

MISSIONS ET ACTIVITES	
Mission 1	Qualité – Sécurité – Environnement
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - participer à la diffusion du message Sécurité de l'entreprise ; - s'assurer des habilitations des hommes ; - faire respecter les règles de sécurité en veillant aux moyens individuels et collectifs ; - remonter les accidents et presque incidents au niveau de l'entreprise ; - veiller à ce que les travaux soient exécutés dans les règles de l'art et à la mise en pratique des principes de sécurité ; - s'assurer de l'établissement des plans de prévention ; - s'impliquer dans la démarche qualité Entreprise et suit la demande qualité de ses clients ; - est responsable de l'application des mesures de prévention ; - veiller au bon état de l'outillage de son personnel par des audits ; - informer le Correspondant Sécurité des dysfonctionnements liés à la sécurité.
Mission 2	Technique
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - à partir du besoin Client, rechercher et proposer des solutions techniques, optimise l'offre et les méthodes de réalisation ; - planifier et coordonner les activités de maintenance préventive et corrective des installations électriques (courants forts et faibles) ; - animer et superviser les équipes de maintenance sur site ainsi que les sous-traitants, en assurant la qualité et l'efficacité des interventions ; - assurer la gestion des plannings et la disponibilité des ressources

	<p>matérielles et humaines nécessaires ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnostiquer les pannes ou dysfonctionnements et déterminer les solutions techniques adaptées ; - veiller à l'application des procédures et des normes en vigueur, notamment en termes de sécurité et de qualité ; - participer à l'élaboration et à l'amélioration des procédures de maintenance ; - assurer une veille technologique et réglementaire pour garantir l'actualisation des compétences et des connaissances de l'équipe ; - contribuer à la formation et au développement des compétences des techniciens et des nouveaux collaborateurs.
Mission 3	Communication - Management
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - animer ses équipes et veiller à leur motivation ; - informer ses équipes sur la vie de l'entreprise ; - assurer les EIM de son personnel ; - veiller à la diffusion des informations de la Direction ; - veiller à l'image de l'entreprise sur les chantiers ; - participer à l'organisation de l'entreprise (ressources humaines, logistique...).
Mission 4	Marketing - Commercial
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - être l'interlocuteur privilégié des clients et rester à leur écoute ; - Présenter, discuter et négocier des affaires auprès des clients (en fonction de sa délégation) ; - Préparer et présenter les rapports d'activité, les analyses de performance et les recommandations d'amélioration aux clients et à la hiérarchie.
Mission 5	Gestion
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - gérer les budgets d'affaires et déterminer les objectifs associés ; - mettre en application le système de gestion de l'entreprise ; - effectuer les achats relatifs aux affaires ; - suivre le volume des devis effectués sous son autorité ; - Réaliser la facturation client, vérifier les encaissements et traiter les impayés ; - être force de propositions dans l'évolution ou l'amélioration de la rentabilité .

FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE

Formation : BAC + 3 en électricité ou tout autre diplôme équivalent

Expérience : Au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'électricité, Courants forts et faibles.

Idéalement, une expérience directe dans la gestion d'installations spécifiques de bureaux, de commerces, de points de vente, de bâtiments résidentiels, d'installations logistiques, ou usines.

MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL

Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet) ...

COMPETENCES

Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - formation technique adaptée ; - expérience significative dans la maintenance des installations électriques, idéalement dans un contexte multitechnique et multi-site. ; - bonne connaissance de la gestion des contrats.
Savoir - faire	<ul style="list-style-type: none"> - connaît les différentes phases techniques d'une affaire ; - comprend l'environnement client et son process - maîtrise des logiciels de gestion ; - maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité, de qualité et d'environnement ; - sait communiquer en interne ; - connaît l'organisation de l'entreprise ; - connaît le système de management de la qualité.
Savoir - être	<ul style="list-style-type: none"> - adhère aux valeurs du groupe ; - esprit entrepreneur ; - curieux et créatif ; - capacité d'écoute et d'analyse ; - sait déléguer ; - sens de l'autorité ; - sens de l'organisation.