

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE DU POSTE :</b>	<b>CHARGE DE LA MAINTENANCE CVC, PLOMBERIE ET PI</b>
<b>DIRECTION :</b>	<b>DIRECTION DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE</b>

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
<b>N + 1 (Supérieur hiérarchique) :</b>	Responsable Périmètre Technique
<b>N – 1 (Collaborateurs directs):</b>	Agents techniques
<b>Relations fonctionnelles internes :</b>	Directeurs, chargé de maintenance CFO /CFA, chargé de maintenance ascenseurs
<b>Relations fonctionnelles externes :</b>	Prestataires FM ; Entreprises, partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
<p>Rattaché au Responsable Techniques, chargé de la maintenance CVC et plomberie est responsable de la gestion et de l'optimisation des activités de maintenance, de l'entretien et de l'amélioration des systèmes de chauffage, ventilation, climatisation, plomberie et protection incendie.</p> <p>Il assure la performance, la fiabilité et la conformité des installations dans le respect des normes de sécurité et des exigences environnementales.</p>

MISSIONS ET ACTIVITES	
<b>Mission 1</b>	<b>Qualité – Sécurité – Environnement</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à la diffusion du message Sécurité de l'entreprise ;</li> <li>- s'assurer des habilitations des hommes ;</li> <li>- faire respecter les règles de sécurité en veillant aux moyens individuels et collectifs ;</li> <li>- remonter les accidents et presqu'incidents au niveau de l'entreprise ;</li> <li>- veiller à ce que les travaux soient exécutés dans les règles de l'art et à la mise en pratique des principes de sécurité ;</li> <li>- s'assurer de l'établissement des plans de prévention ;</li> <li>- s'impliquer dans la démarche qualité Entreprise et suit la demande qualité de ses clients ;</li> <li>- est responsable de l'application des mesures de prévention ;</li> <li>- veiller au bon état de l'outillage de son personnel par des audits ;</li> <li>- informer le Correspondant Sécurité des dysfonctionnements liés à la sécurité.</li> </ul>
<b>Mission 2</b>	<b>Technique</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planifier, coordonner et superviser les opérations de maintenance préventive, corrective et améliorative des systèmes CVC, protection incendie et de plomberie ;</li> <li>- diagnostiquer les dysfonctionnements, définir les actions correctives et superviser les interventions ;</li> <li>- assurer la gestion des contrats de maintenance, le suivi des prestataires et des sous-traitants ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyser les performances des installations, identifier les axes d'amélioration et proposer des solutions pour optimiser l'efficacité énergétique et la fiabilité des systèmes ;</li> <li>- piloter et suivre les projets d'amélioration, de rénovation ou de remplacement des équipements ;</li> <li>- participer à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux projets, en collaboration avec les équipes techniques et les bureaux d'études ;</li> <li>- former et accompagner les équipes techniques dans le développement de leurs compétences en CVC et plomberie ;</li> <li>- effectuer une veille technologique et réglementaire pour garantir l'actualisation des connaissances et des pratiques.</li> </ul>
<b>Mission 3</b>	<b>Communication - Management</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- animer ses équipes et veiller à leur motivation ;</li> <li>- informer ses équipes sur la vie de l'entreprise ;</li> <li>- assurer les EIM de son personnel ;</li> <li>- veiller à la diffusion des informations de la Direction ;</li> <li>- veiller à l'image de l'entreprise sur les chantiers ;</li> <li>- participer à l'organisation de l'entreprise (ressources humaines, logistique...).</li> </ul>
<b>Mission 4</b>	<b>Marketing - Commercial</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être l'interlocuteur privilégié des clients et rester à leur écoute ;</li> <li>- présenter, discuter et négocier des affaires auprès des clients (en fonction de sa délégation) ;</li> <li>- être le point de contact technique pour toutes les questions liées à la maintenance CVC et plomberie ;</li> <li>- préparer et présenter les rapports d'activité, les analyses de performance et les recommandations d'amélioration aux clients et à la hiérarchie.</li> </ul>
<b>Mission 5</b>	<b>Gestion</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer les budgets d'affaires et déterminer les objectifs associés ;</li> <li>- mettre en application le système de gestion de l'entreprise ;</li> <li>- effectuer les achats relatifs aux affaires ;</li> <li>- suivre le volume des devis effectués sous son autorité ;</li> <li>- réaliser la facturation client, vérifier les encaissements et traiter les impayés ;</li> <li>- être force de propositions dans l'évolution ou l'amélioration de la rentabilité.</li> </ul>

#### FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE

**Formation** : BAC + 3 en CVC / Plomberie ou tout autre diplôme équivalent

**Expérience** : Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la maintenance des systèmes de chauffage, ventilation, climatisation et plomberie. Idéalement, une expérience directe dans la gestion d'installations spécifiques de bureaux, de commerces, de points de vente, de bâtiments résidentiels, d'installations logistiques, ou usines.

<b>MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL</b>
---------------------------------------

Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet) ...
---

<b>COMPETENCES</b>
--------------------

<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formation technique adaptée</li> <li>- expérience significative dans la maintenance des systèmes CVC et de plomberie.</li> <li>- maîtrise des techniques, des normes et des réglementations en vigueur dans les domaines du CVC et de la plomberie.</li> <li>- bonne connaissance de la gestion des contrats</li> </ul>
<b>Savoir - faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaît les différentes phases techniques d'une affaire ;</li> <li>- comprend l'environnement client et son process ;</li> <li>- maîtrise des logiciels de gestion ;</li> <li>- maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité, de qualité et d'environnement ;</li> <li>- sait communiquer en interne ;</li> <li>- connaît l'organisation de l'entreprise et de l'entreprise ;</li> <li>- connaît le système de management de la qualité.</li> </ul>
<b>Savoir - être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adhère aux valeurs du groupe ;</li> <li>- esprit entrepreneur ;</li> <li>- curieux et créatif ;</li> <li>- capacité d'écoute et d'analyse ;</li> <li>- sait déléguer ;</li> <li>- sens de l'autorité ;</li> <li>- sens de l'organisation.</li> </ul>