



RELANCE

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Immobilière et d'Aménagement Urbain (SImAU) annonce la relance du recrutement pour sa Direction Générale à Cotonou, un (01) chef cellule système d'information.

CHEF CELLULE SYSTEME D'INFORMATION

Au sein de la cellule, il est responsable de l'évolution et du bon fonctionnement du système d'information, de son adéquation avec les exigences des missions de la société, dans une démarche d'amélioration continue.

Profils recherchés :

- **Formation :** Diplôme d'Ingénieur ou diplôme universitaire (BAC +5) option Systèmes informatiques et Logiciels ou domaine équivalent ;
- **Expérience :** dix (10 ans) d'expériences dans un poste similaire
- **Certification :** la possession de certificats additionnels en informatique et gestion serait un atout comme : PMP, PRINCE 2 (level 2), COBIT, ITIL, CISM (ISACA), ISO 27001, TOGAF, etc.

Les fiches de postes détaillées sont disponibles sur le site web de la SImAU (www.simaubenin.com).

Soumission de candidatures

Les candidatures, incluant une lettre de motivation, un CV complet (précisant trois (3) personnes de référence) et les copies des diplômes et attestations, doivent être reçues au plus tard le **11 décembre 2022 à 18h** adressées par mail à l'adresse suivante : recrutement@simaubenin.com



INTITULE DU POSTE :	CHEF CELLULE SYSTEME D'INFORMATION
DIRECTION :	DIRECTION GENERALE

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

N + 1 (Supérieur hiérarchique) :	Directeur Général
N – 1 (Collaborateurs directs) :	Techniciens du système d'information
Relations fonctionnelles internes :	Directeurs, Responsables, Chefs de service ...
Relations fonctionnelles externes :	Auditeurs externes, Cabinets conseil, prestataires de services, etc.

RAISON D'ETRE DU POSTE

Le Chef Cellule Système d'Information est responsable et de l'évolution du bon fonctionnement du système d'information, de son adéquation avec les exigences des missions de la société dans une démarche d'amélioration continue.

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission 1	Maintien opérationnel du système d'information
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et définir les besoins des différentes composantes métier en matière de système d'information ; - Concevoir et superviser la mise en œuvre du Schéma directeur à partir des besoins des services utilisateurs et des orientations fixées par la Direction Générale ; - Superviser l'élaboration des cahiers de charges du système d'information, le choix des prestataires, l'évaluation des offres des prestataires et veillez à la conformité des livrables ; - Piloter l'ensemble des projets initiés dans le cadre de l'amélioration du système d'information ; - Gérer les évolutions technologiques des systèmes d'information ; - Veillez à la mise à jour constante de la documentation technique ; - Maintenir une cartographie des risques (sécurité, confidentialité, intégrité, fiabilité) et assurer leur gestion ; - Etablir un plan de prévention des risques informatiques et un plan de continuité

	<p>d'activité (PCA) ou plan de maintien en condition opérationnelles du SI ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et faire progresser les mesures et les normes de sécurité (Charte) et veiller à leur application ; - Superviser le maintien opérationnel du système informatique ; - Assurer la sauvegarde et l'archivage des données produites ; - Former le personnel aux enjeux de la sécurité du système d'information.
Mission 2	Management du système d'Information
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les procédures, les normes et les traitements informatiques ; - Définir et veillez à l'application des procédures qualité et sécurité du système d'information en relation avec les recommandations de l'Agence Nationale en charge de la Sécurité des Systèmes d'information ; - Définir les standards matériels et logiciels de l'entreprise ; - Faire de la veille technologique ; - Exercer une responsabilité d'encadrement vis-à-vis d'une équipe sous sa Responsabilité ; - Assurer le reporting des activités de la cellule.

FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE

Formation : Diplôme d'Ingénieur ou diplôme universitaire (BAC +5) option Systèmes informatiques et Logiciels ou domaine équivalent ;

Certification : la possession de certificats additionnels en informatique et gestion serait un atout comme : PMP, PRINCE 2 (level 2), COBIT, ITIL, CISM (ISACA), ISO 27001, TOGAF, etc.

Expérience : dix (10 ans) d'expériences dans un poste similaire

MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL

Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet).

COMPETENCES

	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en gestion des systèmes d'information ; - Connaissance en gouvernance globale et aspects légaux de la SSI ; - Connaissance de l'environnement Numérique du Bénin notamment du code du Numérique en vigueur en République du Bénin ; - Connaissance en déploiement d'ERP, gestion de système dans le Cloud, intelligence artificielle et cybersécurité. - Connaissance du secteur de la construction et de la gestion immobilière
Savoirs	

Savoir - faire	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de conception - Capacité à déléguer ; - Management d'équipes ; - Prise de décision ; - Capacité d'analyse et de synthèse - Gestion des priorités - Communication écrite et orale
Savoir - être	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Organisation - Initiative - Travail sous pression - Réactivité - Disponibilité - Ecoute - Discrétion - Aisance relationnelle

CRITERES D'APPRECIATION / INDICATEURS DE PERFORMANCE
A définir avec le N+1, après validation des missions assignées.

Fiche de Poste reçue le

.....

Par :

.....

Signature *(précédée de la mention lue et approuvée)*