

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :	DIRECTEUR FACILITY MANAGEMENT
DIRECTION :	DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
N + 1 (Supérieur hiérarchique) :	Directeur Général
N – 1 (Collaborateurs directs):	Responsables Périmètres FM
Relations fonctionnelles internes :	Directeurs, Responsables, Chefs de service ...
Relations fonctionnelles externes :	Prestataires FM; Entreprises, partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
<p>Sous la supervision du Directeur Général, le Directeur Facility Management aura pour rôle principal d'assurer l'ensemble de la gestion technique d'un portefeuille d'actifs immobiliers (tertiaire, résidentiel, logistique, ...) sous la responsabilité de la SImAU.</p> <p>Au sein de la SImAU, il est le chef d'orchestre des services généraux et de gestion durable des équipements mis en place à travers divers projets. Il organise et développe la fonction « Facility management » au sein de l'entreprise puis veille au respect des normes en matière de maintenance, sécurité, d'hygiène, d'environnement, et de maîtrise des coûts, le tout en adéquation avec les spécificités de chacun des actifs immobiliers du portefeuille.</p>

MISSIONS ET ACTIVITES	
Mission 1	Mettre en place, organiser et gérer la fonction FM
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Définir la stratégie, les moyens d'action et organisation en matière de facility management pour l'entreprise ; - Analyser les besoins et planifier la gestion des ressources disponibles pour les hard et soft services (prévision des dépenses et répartitions des coûts) ; - Établir les procédures opératoires, et veiller à ce qu'elles soient suivies (manuel de procédures, outils de travail et de reporting, ...) ; - Assurer le développement et la planification stratégique du patrimoine immobilier de l'entreprise ; - Coordonner les activités de la direction (multitechnique & multiservices) - Gérer les relations avec les partenaires et prestataires ; - Veiller au respect des normes de référence et aux contraintes normatives en vigueur en matière de santé et sécurité sur le lieu de travail (H&S, Health and Safety). - Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation spécifique à la composante FM.
Mission 2	Elaborer et mettre en œuvre un programme de gestion technique des installations
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Constituer et gérer les banques de projets relevant de sa compétence technique ; - Etablir la base de données des sites d'intervention, des bâtiments et installations ; - Elaborer un programme de gestion technique des installations ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Superviser la mise en œuvre du programme ; - Assurer le suivi et le reporting.
Mission 3	Assurer une excellence opérationnelle dans l'exploitation
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir les cahiers des charges des prestataires ; - Mettre en place les contrats de prestation FM ; - Assurer le contrôle qualité des prestations ; - Elaborer les indicateurs de suivi des performances des contrats ; - Veiller au suivi du traitement des dysfonctionnements ; - Assurer le fonctionnement et l'efficacité de toutes les structures au moindre coût possible ; - Proposer des travaux d'amélioration ; - Cartographier et suivre les risques techniques et sécurité/sûreté ; - Réaliser le suivi des facturations.
Mission 4	Etablir un plan de valorisation, de rentabilité et de développement des installations
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Anticiper sur les problématiques futures en lien avec l'exploitation ; - Faire des projections et élaborer un plan de valorisation et de rentabilité des équipements et installations ; - Réaliser un plan de développement des installations ; - Faire des propositions pour l'amélioration continue ; - Veiller aux bonnes pratiques du marché.

FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE

Formation : Bac + 5 dans un domaine technique avec spécialité Facility Management ou BAC+5 en Management ou tout autre diplôme équivalent ;

Expérience : Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le secteur du Facility Management dont au moins (05) ans dans un poste similaire idéalement, une expérience directe dans la gestion d'installations spécifiques de bureaux, de commerces, de points de vente, de bâtiments résidentiels, d'installations logistiques, ou usines.
Une expérience dans un grand groupe immobilier serait un atout.

MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL

Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet),...

COMPETENCES

Savoirs

- Capacité d'analyse des processus physiques et logistiques, et de leur organisation
- Compétences en finance et contrôle de gestion
- Compétences en *real estate & property management*
- Compétences dans la gestion intégrée des services d'aide au *core business*
- Capacité de gestion des projets infrastructurels (gestion de projet)

	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des normes de référence en matière d'environnement, santé et sécurité (EHS) - Passation de marchés - Appétence pour la technique, le numérique et les nouvelles technologies. - Appétence générale pour les métiers de la construction. - Excellentes capacités d'organisation et de gestion - Capacités de communication - Capacités managériales fortes - Résistance au stress - Capacité de résolution des problèmes
Savoirs - faire	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de conceptualisation - Excellente connaissance des logiciels de GMAO - Maîtrise des outils MS Office, ; - Management d'équipes - Leadership transformationnel - Maîtrise des outils de pilotage et de gestion - Promotion immobilière - Processus de prise de décision.
Savoirs - être	<ul style="list-style-type: none"> - Réactivité - Disponibilité et dynamisme - Sens de l'organisation - Méthodes/ Rigueur / Fiabilité - Capacité d'écoute - Sens de la discrétion - Aisance relationnelle

CRITERES D'APPRECIATION / INDICATEURS DE PERFORMANCE

A définir avec le N+1, après validation des missions assignées.

Fiche de Poste reçue le

Par :

Signature (précédée de la mention lue et approuvée)